

Bienvenido a nuestro manual de uso de las solicitudes institucionales. Por favor lea atentamente y siga las instrucciones.

En las dependencias de Registro y control, Académica, Proyección social, y Financiera y tesorería cuentan con los botones de solicitudes institucionales y consulta de solicitudes institucionales

## Para Hacer una solicitud Institucional:

Damos clic al botón de **Solicitudes Institucionales**



The screenshot shows the ISES website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Académica', 'Registro y control', 'Trabaja con nosotros', and 'Facativa'. Below this is a header with the ISES logo, the text 'CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR', and a navigation menu with options: 'LA CORPORACIÓN', 'ASPIRANTE', 'PROGRAMAS', 'ISEISTAS', 'INVESTIGACIÓN', and 'CONTACTENOS'. A prominent orange button labeled 'PAGA EN LÍNEA SIN SALIR DE CASA' and a 'Donaciones' button are also visible. The main content area features a large blue banner with the word 'ACADÉMICA' in white. Below the banner, contact information is provided: 'Contacto: mpena@ises.edu.co - 355 79 01 EXT 224'. A 'Próximos eventos' section shows 'No hay próximos eventos'. At the bottom, four buttons are displayed: 'Solicitudes Institucionales' (highlighted with an orange arrow), 'Proyecto Educativo Institucional', 'Consultar Solicitudes Institucionales', and 'Reglamento Estudiantil'.

Nos llevará a una pagina de Q10. No es necesario estar registrado en la plataforma. Escogemos la dependencia a la que vamos a hacer la solicitud

The screenshot shows the 'Nueva Solicitud Institucional' form. The 'Tipo de Solicitud' dropdown menu is open, showing options: 'Seleccione', 'Solicitudes Tesorería', 'Solicitudes Académicas', 'Solicitudes Registro y Control', 'Solicitudes Proyección Social', 'Solicitudes Bienestar Institucional', 'Solicitudes Dirección Financiera', and 'Solicitudes Dirección de Investigación'. An orange arrow points to the dropdown. Other visible fields include 'Nombres', 'Apellidos', 'Programa', and an 'Aceptar' button.

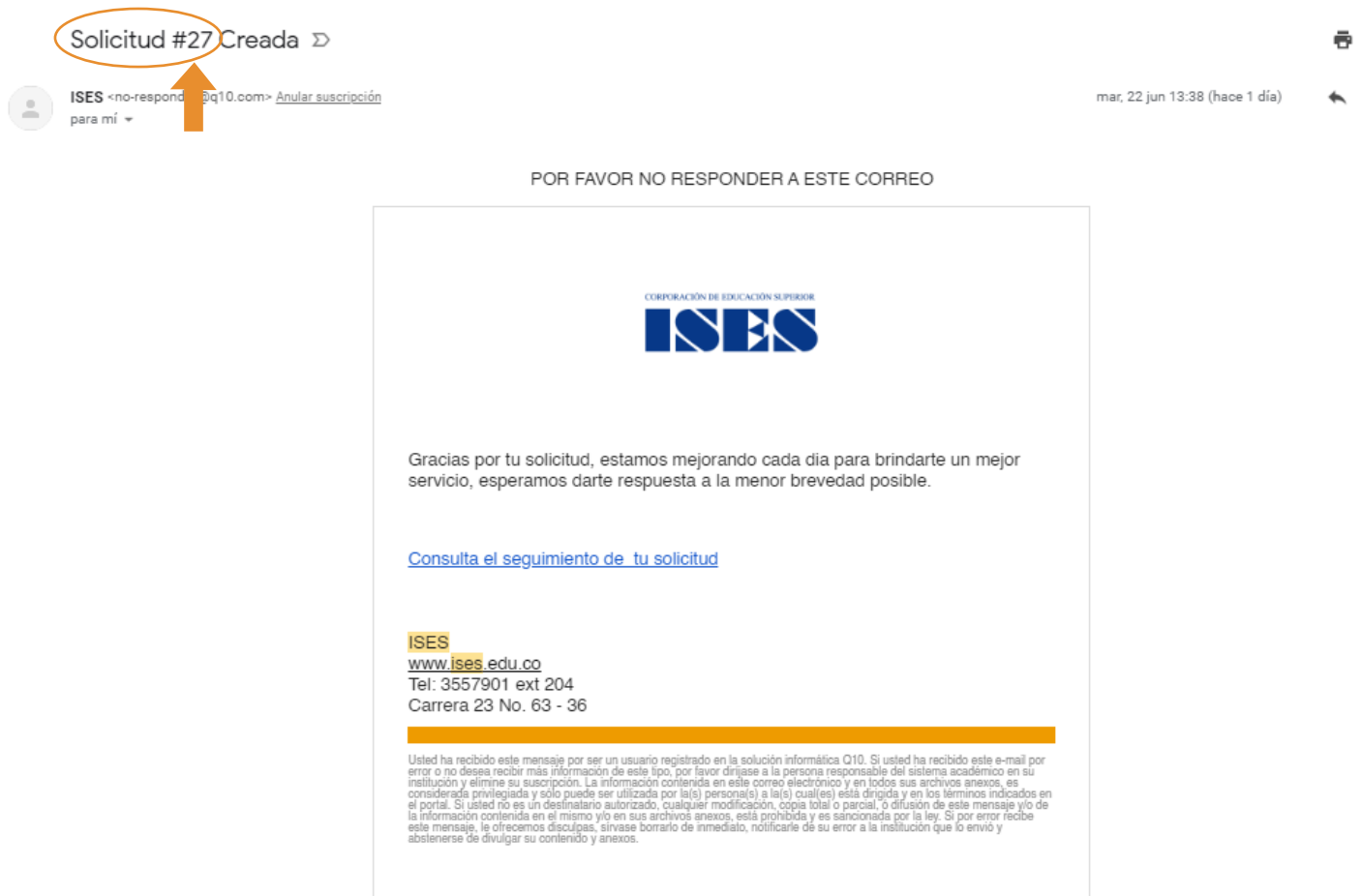
Llena los campos exigidos

The screenshot shows the 'Nueva Solicitud Institucional' form with 'Solicitudes Académicas' selected in the 'Tipo de Solicitud' dropdown. A yellow informational box contains the text: 'Académica solo aplica para casos académicos de estudiantes activos o inactivos y de ser posible solucionarlos a la menor brevedad posible, según las directrices del Reglamento Estudiantil vigente y la autorización expresa de Registro y Control. Para verificaciones académicas diligenciar en la Opción de Registro y Control. FAVOR VERIFICAR TIPOS DE SOLICITUDES.' Below this are sections for 'Información Solicitante' (with fields for 'Número de Identificación', 'Nombres', 'Apellidos', 'Correo Electrónico', and 'Programa') and 'Información Adicional' (with fields for 'Sede de Ingreso al Programa', 'Numero de Celular', and 'Conceptos de Información'). A text area for 'Describa brevemente su Solicitud' is also present. An 'Aceptar' button is at the bottom right.

Así sabemos que nuestra solicitud ya fue recibida por la dependencia.



Cuando abras el correo registrado, debe haber un correo como el de la imagen. Tener en cuenta el # de solicitud.



## Para consultar una solicitud institucional:

Entramos a la pagina de la dependencia y vamos al botón de **consultar solicitudes institucionales**

The screenshot shows the website interface for ISES. At the top, there is a dark navigation bar with buttons for 'Académica', 'Registro y control', 'Trabaja con nosotros', and 'Facativá', along with social media icons for Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, and a play button. Below this is the ISES logo and the text 'CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR'. A prominent orange banner reads 'PAGA EN LÍNEA SIN SALIR DE CASA', and a dark button labeled 'Donaciones' is to its right. A horizontal menu contains links for 'LA CORPORACIÓN', 'ASPIRANTE', 'PROGRAMAS', 'ISEISTAS', 'INVESTIGACIÓN', and 'CONTACTENOS'. The main content area features a blue-tinted background image of hands writing on documents, with the word 'ACADÉMICA' in large white letters. Below this, contact information is provided: 'Contacto: mpena@ises.edu.co - 355 79 01 EXT 224'. A section titled 'Próximos eventos' with a 'Hoy' indicator shows 'No hay próximos eventos'. At the bottom, four buttons are displayed: 'Solicitudes Institucionales', 'Proyecto Educativo Institucional', 'Consultar Solicitudes Institucionales' (highlighted with an orange arrow), and 'Reglamento Estudiantil'.

Nos llevará a una página de Q10. No es necesario estar registrado en la plataforma. Escribimos el numero de documento que llenamos en el formulario anterior y en numero de radicado ponemos el número de solicitud que nos llegó al correo.



Consultar Estado de la Solicitud

Número de Identificación del Solicitante \*

Radicado \*

Consultar Solicitud

Aquí nos resumirá la solicitud que hicimos anteriormente y nos dirá cual es el estado de nuestra solicitud y su solución




Información de la Solicitud #27 En Proceso

Fecha de la Solicitud:  
Tipo de Solicitud:  
Solicitante:  
Programa

Seguimiento de la Solicitud

Dependencia	Estado	Fecha	Comentario
Dirección de Registro y Control			

También al correo registrado llegará un mensaje.

Solicitud #27 fue Aprobada  Recibidos x



ISES no-responder@q10.com a través de sendgrid.info  
para mí ▾

POR FAVOR NO RESPONDER A ESTE CORREO



ISES  
[www.ises.edu.co](http://www.ises.edu.co)  
Tel: 3557901 ext 204  
Carrera 23 No. 63 - 36

---

Usted ha recibido este mensaje por ser un usuario registrado en la solución informática Q10. Si usted ha recibido este e-mail por error o no desea recibir más información de este tipo, por favor dirijase a la persona responsable del sistema académico en su institución y elimine su suscripción. La información contenida en este correo electrónico y en todos sus archivos anexos, es considerada privilegiada y sólo puede ser utilizada por la(s) persona(s) a la(s) cual(es) está dirigida y en los términos indicados en el portal. Si usted no es un destinatario autorizado, cualquier modificación, copia total o parcial, o difusión de este mensaje y/o de la información contenida en el mismo y/o en sus archivos anexos, está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas, sírvase borrarlo de inmediato, notificarle de su error a la institución que lo envió y abstenerse de divulgar su contenido y anexos.