



**¡HOLA,  
EGRESADOS!**

**Tenemos  
ofertas**

**Laborales  
para tí**

# CANDIDATOS

Nos encontramos en la búsqueda de **TECNICO ADMINISTRATIVO EN SALUD** para trabajar en uno de nuestros Centros Médicos de Plan obligatorio de Salud, ubicado al norte de la ciudad.

- Atención y orientación al usuario presencial y telefónicamente
- Asignación y cancelación de citas médicas.
- Facturación y recaudo

Por medio de un servicio integral, resolutivo y eficaz a las necesidades de los usuarios, además del cumplimiento de la normatividad de habilitación y acreditación asociada al cargo.

Contrato Laboral Directo con la Fundación, Fijo 6 meses. Asignación salarial de \$1.000.000 con Prestaciones de ley+ Bono no constitutivo de salario por \$100.000 + Plan de beneficios no salariales. Disponibilidad de **Tiempo Completo**, en horario rotativos de lunes a viernes entre 6:00 am y 8:00pm, sábados de 7:00am a 2:00pm

**JAVESALUD**

2

## REQUISITOS

Técnico Administrativo en Salud graduado, con mínimo 6 meses de experiencia en servicio al cliente línea de frente sector salud.

De acuerdo a lo anterior, dejamos a continuación los datos de contacto del área de selección para que los egresados interesados puedan enviarnos sus hojas de vida.

INFORMACION A ESTE CORREO

Correo electrónico: [seleccion@javesalud.com.co](mailto:seleccion@javesalud.com.co)

3

# CANDIDATOS

Nuestra empresa requiere para su equipo de trabajo Técnico o Tecnólogo en Criminalística en Bogotá y sus alrededores, para realizar, Investigación Judicial relacionado al levantamiento de IPAT y brindar asistencia en el lugar de los hechos. Debe ser una persona autónoma, dinámica, capacidad de aprendizaje rápido, orientación a resultados y análisis de detalles.

**Importante: tener licencia de conducción A2 y moto (requisito indispensable) Horario rotativos de lunes a Domingo y se descansa fin de semana cada 15 días, contrato indefinido directamente con la empresa. Salario \$1.060.000 + auxilio de rodamiento de \$430.000.**

**Por Favor cumplir el requerimiento de egresado y enviar tu currículum a este correo.**

**HOLDING VML**

3

## REQUISITOS

**Tener licencia de conducción A2 y moto (requisito indispensable) Horario rotativos de lunes a Domingo y se descansa fin de semana cada 15 días, contrato indefinido directamente con la empresa. Salario \$1.060.000 + auxilio de rodamiento de \$430.000.**

**INFORMACION A ESTE CORREO**  
[seleccion@holdingvml.net](mailto:seleccion@holdingvml.net)  
[asistente.seleccion@holdingvml.com](mailto:asistente.seleccion@holdingvml.com)

4

# CANDIDATOS

Cordialmente me dirijo a ustedes para solicitar de su colaboración para la empresa **J&C ENERGÍA ELÉCTRICA** para ejercer un cargo como **AUXILIAR TÉCNICO ELECTRÓNICO** tendrá que ejercer **Mantenimientos preventivos y correctivos de sistemas electrónicos de seguridad, instalación de equipos de seguridad electrónica y telecomunicaciones.**

## ADMINISTRACIÓN

**Maria Paula Solórzano Mahecha**

**J&C ENERGÍA ELÉCTRICA**

4

## REQUISITOS

6 meses de experiencia general (no específicamente realizando las funciones mencionadas en este requerimiento)  
Salario mínimo más prestaciones.  
Estudiante o graduado como técnico o tecnólogo en electrónica.

INFORMACION A ESTE CORREO

[jyc@jycing.com](mailto:jyc@jycing.com)

[www.jycing.com](http://www.jycing.com)

5

# CANDIDATOS

Requerimos egresados de programas relacionados con , Tecnología de hardware, Técnico Profesional en Programación de Software , a postularse en la oferta de empleo que tenemos en este momento en I&E.

## REQUISITOS

1. Ser recién egresado
2. Experiencia básica en programación
3. Interés por impulsar su carrera en la academia
4. Disponibilidad inmediata

INFORMACION A ESTE CORREO  
[iemrasistente@gmail.com](mailto:iemrasistente@gmail.com)

**I&E**

5

6

# CANDIDATOS

Requerimos egresados con capacidad de aprender en el cargo de técnicos de sistemas con unas exigencias claras para ayudarlos a formarlos en este ámbito laboral técnico en soporte de hardware.

Con contrato fijo para mayor información ingrese al correo escrito.

ÁREA ADMINISTRATIVA.

Carrera 16A # 75-41 Bogota D.C. Colombia

**UNIALQUILERES**

6

## REQUISITOS

**Cargo:**  
TECNICO DE SOPORTE

**Salario:**  
997.147 + auxilio de transporte

**Contrato:**  
Termino fijo

**Horario:**  
Oficina

INFORMACION A ESTE CORREO  
[contabilidad@unialquileres.com](mailto:contabilidad@unialquileres.com)  
[www.unialquileres.com](http://www.unialquileres.com)

7

A photograph of a person's hands typing on a silver laptop on a wooden desk. In the background, there is a spiral notebook and a pair of glasses. The image is partially obscured by a bright pink diagonal overlay on the left side.

**¡GRACIAS!**